

«Согласовано».

Председатель Моллакаева Г.М.

«Утверждаю»

Заведующая Абсаламова А.А.



«ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается и освобождается от должности - заведующей МБДОУ д/с «Счастливый малыш», на основании заявления и составления трудового договора. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя могут быть возложены на воспитателя или педагога соответствующей квалификационной подготовки. 1.2. Воспитатель должен иметь профессионально-педагогическую квалификацию, высшее или среднее специальное образование. Высшая квалификационная категория присваивается по результатам аттестации. 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется методисту и заведующей МБДОУ д/с «Счастливый малыш».

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- решениями Правительства РФ;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ; - Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ д/с «Счастливый малыш».; - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности; - программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующей;
- настоящей должностной инструкцией; - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; - трудовым договором (контрактом).

1.5. Воспитатель должен знать:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей; - основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- элементарные методы диагностики физического, интеллектуального личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- образовательные программы, авторские технологии;
- культуру труда и служебную этику;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве

МБДОУ д/с «Счастливый малыш».

- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

- 3.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психологического и интеллектуального развития каждого воспитанника.
- 3.2. Осуществлять:
 - образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей
 - тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности
 - изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге
 - реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника
 - организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию, соблюдению требований безопасности жизнедеятельности
 - оперативное извещение заведующей МБДОУ д/с «Счастливый малыш», о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи
 - комплексные оздоровительные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой
 - комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников
 - взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями
 - организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиям реализуемых программ
 - инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях в свободной деятельности

- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
- перспективный и календарный планы;
- план учебно-воспитательной работы на месяц;
- табель посещаемости воспитанников;
- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
- тетрадь сведений о родителях;

3.3. Обеспечивать

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте с медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях МБДОУ д/с «Счастливый малыш», и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласовано утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

3.4. Контролировать

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с «Счастливый малыш»;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

3.5. Принимать участие

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной экспериментальной деятельности;

- текущее и перспективное тематическое планирование своей работы (на основе проектного метода) по воспитанию у детей патриотизма и гражданской позиции, организации самостоятельной художественно-речевой деятельности, обучению основам безопасности жизнедеятельности, формированию валеосферы ребенка;
- подготовку к проведению занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей;
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
- перспективный и календарный планы;
- план учебно-воспитательной работы на месяц;
- табель посещаемости воспитанников;
- рабочая тетрадь педсоветов и еженедельных планерок;
- тетрадь сведений о родителях;

3.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала;
- работу в тесном контакте с медсестрой;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях МБДОУ д/с «Счастливый малыш» и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласовано утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

3.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МБДОУ д/с «Счастливый малыш»;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

3.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- в инновационной экспериментальной деятельности;

- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий, открытых занятий, родительских гостиных;

3.6. -на субботниках.

3.7. Проходить

- медицинский осмотр 1 раз в квартал строго по установленному графику;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

3.8. Выполнять различные поручения заведующего.

4. Ведет в установленном порядке следующую документацию:

- календарно-тематический план;
- журнал посещаемости.

5. Права

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Участвовать в управлении МБДОУ д/с «Счастливый малыш». в порядке, определенном Уставом МБДОУ д/с «Счастливый малыш».

5.2. Принимать участие:

- во всех смотрах-конкурсах МБДОУ д/с «Счастливый малыш». района и республики;
- в инновационной деятельности МБДОУ д/с «Счастливый малыш».
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе МБДОУ д/с «Счастливый малыш». . 5.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.

5.6. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла; - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

5.7. Доводить до сведения администрации МБДОУ д/с «Счастливый малыш». о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

5.8. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

5.9. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 3 года);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от заместителя заведующей по ВР, педагогпсихолога.

6. Ответственность

6.1. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательнообразовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Счастливый малыш», законных распоряжений заведующей МБДОУ д/с «Счастливый малыш» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ. 6.5. За виновное причинение МБДОУ д/с «Счастливый малыш» ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

7. Взаимоотношения и связи по должности

Воспитатель:

- 7.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, согласованному и утвержденному заведующим ДОУ, участвует в обязательных плановых общих мероприятиях МБДОУ д/с «Счастливый малыш», на которые не установлены нормы выработки.
- 7.2. Заменяет временно отсутствующего воспитателя на основании почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены); не разрешается меняться сменами без согласования с администрацией МБДОУ д/с «Счастливый малыш».

- 7.3. Заменяющий своего сменщика в группе в период временного его отсутствия, при обоснованных обстоятельствах, может отказаться от замены и быть освобожденным от работы в дополнительную смену, при условии предварительного согласования с заведующей ДООУ.
- 7.4. Обязан сообщать заведующей ДООУ о невыходе на работу по больничному листу и о выходе на работу после болезни.
- 7.5. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.
- 7.6. Уходя с работы, воспитатель обязан оставлять свое рабочее место (группу) в полном порядке.
- 7.7. Получает от администрации МБДОУ д/с «Счастливый малыш» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 7.8. Передает методисту и заведующей ДООУ информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлена: Мухомова Р.Т.

Один экземпляр получил(а) на руки Р.Т. Мухомова